

江苏开放大学文件

苏开大教务〔2015〕38号

江苏开放大学教学检查实施办法

（试 行）

为进一步加强教学管理，提高教学质量，及时发现并解决教学过程中存在的问题，确保教学工作顺利开展和教学秩序正常运行，根据江苏开放大学课程负责人工作职责（苏开大教务[2014]57号文）（试行）、江苏开放大学课程导师工作职责（苏开大教务[2014]58号文）（试行）、江苏开放大学网上教学检查实施细则（苏开大教务[2015]30号文）（试行），经讨论研究，制定本实施办法。

一、总体目标

1. 规范教学与教学管理工作，及时发现、纠正和改进教学过程中存在的问题，确保教学秩序正常、稳定。
2. 全面掌握教学活动设计与教学组织实施过程，培养良好教风和学风，加强教学环节和过程的有效管理与监控。
3. 总结积累教学经验，促进教学改革，提高教学质量。

二、检查类别与时间安排

1. 教学检查分为期初教学检查、期中教学检查和期末教

学检查。

2. 期初教学检查一般安排在每学期的开学第三周进行；期中教学检查一般安排在每学期的第十三周进行；期末教学检查的巡考工作安排在考试周进行，课程教学档案检查一般安排在考试结束后进行。

三、期初教学检查内容

1. 开学前，学院组织自查在线课程的教学准备情况，包括课程简介、课程导学（教学文件、导学内容、教师介绍等）、单元模块的教学资源（学习目标、学习内容、实践环节、形考作业等）、课程论坛、期末复习等情况。

2. 开学第三周前，学院自查各课程的组班和各班开课情况，课程导师聘任和培训情况。

3. 开学第三周，教务处组织期初教学检查，检查内容及指标详见附件一。

四、期中教学检查内容

1. 教学第十三周前，学院组织自查在线课程的教学研讨会及总结情况；及时跟踪并检查各教学班教学进度、作业督导及批阅、BBS 论坛教学活动组织与实施、日常辅导答疑等情况，对不按要求执行的课程导师要及时提醒，督促其改进。

2. 教学第十三周，教务处组织期中教学检查，检查内容及指标详见附件二。

五、期末教学检查内容

1. 学院组织自查本学期各课程形考成绩提交、教学任务完成和各班级解散等情况；自查本学期各课程教学工作总结、课程教学档案整理和归档等情况。

2. 期末，教务处组织巡考工作和课程教学档案检查工作，检查内容及指标详见附件三。

六、检查结论

学院提交自查表或自查报告，时间以通知为准。教务处根据检查情况，汇总自查和检查结果并通报。学院根据通报内容，整改不足之处，推广学习优秀案例。

七、其他

本办法在实施过程中涉及其他未尽事宜，由教务处负责组织拟定解决方案，报学校批准后实施。

附件一：江苏开放大学在线课程期初网上教学检查内容及指标

附件二：江苏开放大学在线课程期中网上教学检查内容及指标

附件三：江苏开放大学在线课程期末教学档案检查内容及指标

江苏开放大学
2015 年 12 月

附件一：

江苏开放大学在线课程期初网上教学检查内容及指标

一级指标	二级指标	合格标准	优秀标准	备注
课程简介	课程简介	(1) 课程简介以网页文本格式呈现，介绍本课程的性质和内容等；(2) 上传教材封面，自建教材需上传课程相关图片。	要素齐全：学分、学时、开设学期、学习周长、主要内容、性质和任务、先修课程、后续课程等。	
	教师致辞	网页文本格式，适合开放学生特点。	教师致辞优美生动，学习引导性强。	
学习指南 (课程导学)	教学文件	有教学大纲、考核大纲(方案)等教学文件，能打开，体现开放教育特点。	教学大纲、考核大纲(方案)等文件格式规范、要素齐全、条理清楚。	
	导学方案	有，能打开，适合成人学习特点。	导学详细具体(学习方法指导、教学资源介绍和使用说明等)。	
	教师介绍 (联系方式)	(1) 有课程责任教师手机号码或有效的通讯方式、电子邮箱等； (2) 有各班级 QQ 群、课程导师联系方式，以网页文本格式呈现。	教师介绍(责任教师、课程教学团队等)要素齐全。	
单元模块 (单元设计)	阅读材料	有 PPT、讲义等学习材料，能打开，适合自主学习。	(1) PPT、讲义等学习材料标题通俗易懂； (2) PPT、讲义等学习材料不冗长，表达精准，有吸引力，配有适量的图表，有知识图解及各知识点逻辑关系。	
	视听材料	有视频(音频)，能打开，适合自主学习。	(1) 团队自创，有导学和知识点讲解的视频(音频)； (2) 每个视频(音频)	

			播放流畅，数量和内容设计合理，指导性强，能促成有效的学习。	
	实践环节	有实践性教学内容（包括课程实验、课程实训、课程设计、调研、调查、岗位实训实习等）。	有实践案例、实践视频或动画等。	如课程没有实践教学内容，此项填写“无”。
	形考作业	（1）作业设计合理，不超过5次、不少于3次，题量适中； （2）使用模板，有作业描述和作业要求。	提供详尽的作业描述和作业要求，有参考范例。	
	资源布局	（1）各单元模块有标题编号、名称、学习周期； （2）有单元学习目标，目标与材料吻合； （3）资源标题通俗易懂，图片与文字搭配协调。	（1）看到标题能知道学习内容； （2）图片与文字比例、排列方式合理，图片与文字搭配协调； （3）资源种类全，有归类，有分隔； （4）版块设计合理、布局美观。	
课程论坛（BBS）	课程论坛（BBS）	有计分论坛，讨论区问题设置与学习目标有关联。	（1）形式设计合理，有吸引力，指导性强； （2）有作业讲评论坛。	
课程总结（期末复习）	课程总结（期末复习）	（1）有课程总结或期末复习版块； （2）期末考试课程有模拟题或往年试卷等； （3）全形考课程在此版块可上传知识归纳总结、学习反思经验交流总结或优秀案例等。	（1）往年试卷归纳整齐、知识点有梳理；研究和利用考试分析的结果指导复习； （2）课程总结指导性强，或有与学生交流学习体会内容、优秀案例分析等。	此部分根据课程特点进行教学设计。

附件二：

江苏开放大学在线课程期中网上教学检查内容及指标

一级	二级指	合格标准	优秀标准	备注
----	-----	------	------	----

指标	标			
学习 辅导	辅导答疑	教师就形考文档作业、学习内容、期末考试等学生学习过程中的疑难问题, 对学生进行辅导答疑, 上传到 BBS 论坛上, 能打开。	(1) 教师辅导答疑详细全面、指导性强; (2) 对出现较多的典型与重难点问题进行集中指导, 及时解答, 有解题思路分析研究等。	
	BBS 论坛	(1) 教师按教学进度组织 BBS 活动; (2) 教师在论坛共发主题帖不少于 10 个, 回复学生及时有效 (3 天内回复), 有置顶帖与精华帖, 或有高亮显示, 对讨论进行引导, 对论坛进行管理; (3) 及时处理垃圾帖和广告帖。	(1) 教师对讨论引导切实有效、教师指导意见有建设性, 有针对性地解决学生问题; (2) 收集学生对课程学习的意见和需求并及时处理与反馈。	
	作业督导及批改	(1) 督促、指导学生按时完成学习作业; (2) 教师按教学进度及时批改作业, 在学生提交作业后的一周内完成批改, 有评语和评分。	批改作业详细有效, 指导性强。	
	实践指导	指导学生完成实践环节。	指导性强, 积极有效。	如课程没有实践教学内容, 此项填写“无”。

附件三:

江开开放大学在线课程期末教学档案检查内容及指标

一级 指标	二级指 标	合格标准	备注
形考内容	形考作业	(1) 学生作业按通知要求 (一生一档) 存档; (2) 使用模板; (3) 有评语、评分。	

	形考成绩	成绩无误	
其他教学 内容	论坛等材料	(1) BBS 导出文档或截图存档; (2) QQ 截图 (如 QQ 内容已导入 BBS 中, 此项可省略)。	
	教学小结	(1) 课程导师撰写教学小结; (2) 课程负责人撰写教学工作小结。	
	教学考核表	有教学工作考核表	
	教学研讨会总结	组织教学团队成员参加课程教学研讨会, 有总结。	