

# 江苏开放大学文件

苏开大〔2015〕76号

---

## 关于申报 2015—2016 年度江苏开放大学 社会教育资源（课程）建设项目的通知

各市县开大（电大）、各学院：

为持续推进我省社会教育资源建设工作，进一步满足社区教育、老年教育的需求，2015—2016 年度社会教育资源（课程）建设项目的申报工作即将启动。现将本次申报的有关事项通知如下：

### 一、申报范围

根据社会教育资源建设的总体规划，本次申报立项开发的课程资源形式为视频资源，内容主要包括：

（一）中国传统艺术欣赏类。

（二）江苏地域文化及江苏“非遗”项目类。

（三）老年生活与学习类。

## 二、申报方式

申报项目者应填写《江苏江苏开放大学社会教育立项资源（课程）建设任务书》（附件一）。项目申报必须由所在学校（校本部为所在学院）研究同意并签字盖章。于 2015 年 12 月 25 日前寄至江苏开放大学社会教育处。

## 三、其他事项

（一）本次立项开发的社会教育资源（课程）应突出有效性与系统性、独特性与原创性，并按照江苏开放大学《关于“社会教育”资源建设工作的意见（试行）》（苏开大〔2015〕67 号文）及江苏开放大学《社会教育资源（课程）建设经费管理暂行规定》（苏开大〔2015〕68 号文）的规定统一管理。

（二）希望有关单位和部门重视本项工作，认真准备，按时进行申报工作。如有疑问请与江苏开放大学社会教育处联系。

（三）联系人：孟凡超；联系电话：025-86265361；QQ 邮箱：707858093@qq.com；联系地址：江苏开放大学社会教育处（南京市江东北路 399 号）邮编：210036。

附件： 1. 社会教育资源立项建设任务书

2. 社会教育课程视频制作技术标准
3. 项目经费决算表
4. 江苏社会教育立项建设酬金单
5. 社会教育资源建设验收申请书
6. 社会教育资源验收专家评审表



# 江苏开放大学社会教育 立项资源（课程）建设任务书

资源课程名称：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

承接单位（部门）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_单位电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

申报时间：\_\_\_\_\_

江苏开放大学社会教育处印制

年 月 日

## 填 表 说 明

1. 本表用钢笔填写，也可直接打印。字迹要求清楚、工整。
2. 任务书由项目负责人填写。所填内容必须真实、可靠，不能弄虚作假。
3. 承建单位意见须加盖公章。

## 一、基本信息

|                                                    |        |  |      |      |      |  |
|----------------------------------------------------|--------|--|------|------|------|--|
| 项目<br>负责<br>人<br>信<br>息                            | 姓 名    |  | 出生年月 |      | 民 族  |  |
|                                                    | 学历学位   |  | 职 称  |      | 工作年限 |  |
|                                                    | 电 话    |  |      | 电子邮箱 |      |  |
|                                                    | 个人通讯地址 |  |      |      |      |  |
|                                                    | 工作单位   |  |      |      |      |  |
|                                                    | 研究领域   |  |      |      |      |  |
| 承接<br>单位<br>信<br>息                                 | 名 称    |  |      |      |      |  |
|                                                    | 联系人    |  | 电子邮箱 |      |      |  |
|                                                    | 电 话    |  | 网 址  |      |      |  |
| 资源<br>(课程)<br>建设<br>团队<br>简介<br>(不超过<br>1000<br>字) |        |  |      |      |      |  |

项目组成员（注：不包括项目负责人）

| 编号  | 姓名 | 出生年月 | 性别 | 学位 | 职称 | 部位名称 |    | 电话 | 电子邮箱 |  | 项目分工 |    |
|-----|----|------|----|----|----|------|----|----|------|--|------|----|
|     |    |      |    |    |    |      |    |    |      |  |      |    |
|     |    |      |    |    |    |      |    |    |      |  |      |    |
|     |    |      |    |    |    |      |    |    |      |  |      |    |
|     |    |      |    |    |    |      |    |    |      |  |      |    |
|     |    |      |    |    |    |      |    |    |      |  |      |    |
|     |    |      |    |    |    |      |    |    |      |  |      |    |
| 总人数 |    | 高级   |    |    | 中级 |      | 初级 |    | 博士   |  | 硕士   | 本科 |
|     |    |      |    |    |    |      |    |    |      |  |      |    |

二、申报内容

| 内 容       | 内 容 描 述                                        |
|-----------|------------------------------------------------|
| 资源建设可行性方案 | 包括所建资源的性质、主要内容与特点；现有资源特点；建设团队状况；可预见的成果形式与社会影响等 |



|          |                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------|
| 资源建设方案设计 | <p>包括设计理念、主要内容目录；总集数与长度；每一集主要内容与呈现方式；课程建设项目与进度等</p> |
|----------|-----------------------------------------------------|

### 三、经费预算

江苏社会教育立项建设资源（课程）项目经费预算表

| 资源（课程）名称： |                |        | 课程负责人：   |          |
|-----------|----------------|--------|----------|----------|
| 编号        | 一级支出项目         | 二级支出项目 | 预算经费（万元） | 实际支出（万元） |
| 1         | 主讲（主编）<br>教师酬金 |        |          |          |
| 2         | 拍摄制作费用         |        |          |          |
| 3         | 文献/信息费         |        |          |          |
| 4         | 会务费            |        |          |          |
| 5         | 专家论证费          |        |          |          |
| 6         | 材料费            |        |          |          |
| 7         | 差旅费            |        |          |          |
| 8         | 课程团队劳务<br>费    |        |          |          |
| 9         | 加班工作餐费         |        |          |          |
| 10        | 小型设备购置<br>费    |        |          |          |
| 11        | 项目管理费          |        |          |          |
| 12        | 文字资源出版<br>费    |        |          |          |
| 13        | 其他费用           |        |          |          |
| 经费实际支出合计： |                | ¥：     | 万元       |          |

项目负责人：

承接单位（签字盖章）：

社会教育处：

财务处：

日期：

四、推荐、评审意见

|                                             |                                                                  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 市<br>县<br>校<br>(校<br>内<br>学<br>院)<br>意<br>见 | <div>负责人：_____</div> <div>盖 章：_____</div> <div>年    月    日</div> |
| 评<br>审<br>专<br>家<br>意<br>见                  | <div>专家组组长：_____</div> <div>年    月    日</div>                    |
| 社<br>会<br>教<br>育<br>处<br>意<br>见             | <div>负责人：_____</div> <div>盖 章：_____</div> <div>年    月    日</div> |

## 社区教育课程视频制作技术标准

### 一、教师讲授要求

- 1) 思路清楚，讲授内容紧密围绕主题。
- 2) 吐词清晰，语言简洁、流畅，情绪饱满，节奏快慢有致，富于感染力。
- 3) 教师应进行脱稿讲授。

### 二、视音频信号与画面质量

- 1) 构图合理，背景选用适当，画面视觉效果突出。
- 2) 镜头运用流畅，组接合理，推、拉、摇、移和切换等操作不丢失有效画面，不出现没有准备好的画面或经提示的痕迹，不出现空画面。画面无明显抖动、摇晃、倾斜、虚焦等现象。
- 3) 曝光适当，灯光运用合理，无阴影，无布光不均现象。白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。
- 4) 音频与视频图像有良好的同步。
- 5) 音频信号无失真、无背景噪声、交流声和其他杂音，音量适中。

### 三、视频分辨率、编码与文件格式

视频清晰度不低于标清分辨率 SD（720\*576），建议使用全高清制式 HD（1080p：1920\*1080）或小高清格式（720P）录制和保存，编码：Mpeg2/Mpeg4/H264，文件格式：MP4/MPG/AVI/MOV。

#### 四、电子教案设计

1) 电子教案标题应简洁、概括，一般不超过 10 个字，避免换行，标题字号不小于 36 磅。

2) 正文应文字简练，表意明确，每行不超过 24 个字，行距为单倍或 1.5 倍，使用全角汉字标点符号。

3) 若录制高清格式(hd)录像，PPT 的尺寸比例必须为 16:9。

#### 五、时长

每个视频时长不超过 20 分钟，建议以 10~12 分钟为宜。

更详细的技术标准，请参阅《江苏开放大学教学资源建设技术标准》。

江苏社会教育立项建设资源（课程）项目经费决算表

| 资源（课程）名称： |                |        | 课程负责人：   |          |
|-----------|----------------|--------|----------|----------|
| 编号        | 一级支出项目         | 二级支出项目 | 预算经费（万元） | 实际支出（万元） |
| 1         | 主讲（主编）<br>教师酬金 |        |          |          |
| 2         | 拍摄制作费用         |        |          |          |
| 3         | 文献/信息费         |        |          |          |
| 4         | 会务费            |        |          |          |
| 5         | 专家论证费          |        |          |          |
| 6         | 材料费            |        |          |          |
| 7         | 差旅费            |        |          |          |
| 8         | 课程团队劳务<br>费    |        |          |          |
| 9         | 加班工作餐费         |        |          |          |
| 10        | 小型设备购置<br>费    |        |          |          |
| 11        | 项目管理费          |        |          |          |
| 12        | 文字资源出版<br>费    |        |          |          |
| 13        | 其他费用           |        |          |          |
| 经费实际支出合计： |                | ¥：     | 万元       |          |

项目负责人：

承接单位（签字盖章）：

社会教育处：

财务处：

日期：

江苏社会教育立项建设酬金单

| 姓名     | 工作单位 | 职称/职务 | 工作内容 | 酬金标准<br>(元/课时) | 酬金总额<br>(元) | 身份证号码 | 手机号码 | 银行卡信息<br>(银行名+卡号) | 签字 | 备注<br>(税金) |
|--------|------|-------|------|----------------|-------------|-------|------|-------------------|----|------------|
|        |      |       |      |                |             |       |      |                   |    |            |
|        |      |       |      |                |             |       |      |                   |    |            |
|        |      |       |      |                |             |       |      |                   |    |            |
|        |      |       |      |                |             |       |      |                   |    |            |
|        |      |       |      |                |             |       |      |                   |    |            |
| 总计：    |      |       |      |                |             |       |      |                   |    |            |
| 制表：    |      |       |      |                | 项目负责人：      |       |      |                   |    |            |
| 社会教育处： |      |       |      |                | 财务处：        |       |      |                   |    |            |
| 日期：    |      |       |      |                |             |       |      |                   |    |            |

## 社会教育资源（课程）建设验收申请表

资源名称\_\_\_\_\_项目负责人\_\_\_\_\_

承接单位\_\_\_\_\_申请日期\_\_\_\_\_

| 一、资源（课程）建设基本情况     |                                                                                  |                                                            |                                                         |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 立项时间               |                                                                                  | 资源形式                                                       | 文本 <input type="checkbox"/> 视频 <input type="checkbox"/> |
| 二、课程建设进展           |                                                                                  |                                                            |                                                         |
| 资源建设内容<br>(见任务书)   | 1.                                                                               | 是否完成：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |                                                         |
|                    | 2.                                                                               | 是否完成：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |                                                         |
|                    | 3.                                                                               | 是否完成：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |                                                         |
|                    | 4.                                                                               | 是否完成：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |                                                         |
| 课程经费使用             | 1. 用于文本资源建设的经费使用：(文字描述)<br>2. 主讲教师经费支出状况：(文字描述)<br>3. 视频制作经费支出状况：(文字描述)<br>4. 其他 |                                                            |                                                         |
| 三、存在问题及原因          |                                                                                  |                                                            |                                                         |
| 存在问题               | (文字描述，不超过 200 字)                                                                 |                                                            |                                                         |
| 原因分析               | (文字描述，不超过 500 字)                                                                 |                                                            |                                                         |
| 四、您的打算             |                                                                                  |                                                            |                                                         |
| (文字描述，不超过 200 字)   |                                                                                  |                                                            |                                                         |
| 五、审核意见             |                                                                                  |                                                            |                                                         |
| 承接单位意见<br>(签字)     |                                                                                  | 专家审核意见<br>(签字、盖章)                                          |                                                         |
| 社会教育处意见<br>(签字、盖章) | (签字、盖章)                                                                          |                                                            |                                                         |



# 社会教育资源（课程）验收 专家评审表

资源名称\_\_\_\_\_评审专家\_\_\_\_\_

|                               |                                                                                        |                                                                                          |                                                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 一、基本情况                        |                                                                                        |                                                                                          |                                                           |
| 立项时间                          |                                                                                        | 资源形式                                                                                     | 文 本 <input type="checkbox"/> 视 频 <input type="checkbox"/> |
| 是否符合立项要求                      | 符合 <input type="checkbox"/> 基本符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> |                                                                                          |                                                           |
| 二、评审意见                        |                                                                                        |                                                                                          |                                                           |
|                               |                                                                                        |                                                                                          |                                                           |
| 三、您的建议                        |                                                                                        |                                                                                          |                                                           |
| 通过 <input type="checkbox"/>   |                                                                                        | 好 <input type="checkbox"/><br>较好 <input type="checkbox"/><br>一般 <input type="checkbox"/> |                                                           |
| 暂缓通过 <input type="checkbox"/> |                                                                                        | 问题所在：<br>资源数量 <input type="checkbox"/><br>资源质量 <input type="checkbox"/>                  |                                                           |
| 四、验收意见                        |                                                                                        |                                                                                          |                                                           |
| 社会教育处意见<br>(签字、盖章)            |                                                                                        |                                                                                          |                                                           |

---

江苏开放大学办公室

2015 年 12 月 2 日印发

---