

# 江苏省社会教育服务指导中心文件

苏社教指〔 2019 〕 22 号

---

## 关于开展“江苏省社会教育规划课题”2017 年度立项课题结题及 2018 年度立项课题中期检查的通知

各市教育局、各市县开放大学（电大）：

根据省社指中心《关于公布江苏省社会教育规划课题 2017 年度申报评选结果的通知》（苏社教指〔2017〕19 号）及《关于公布江苏省社会教育规划课题 2018 年度申报评选结果的通知》（苏社教指〔2018〕23 号）文件精神，江苏省社会教育服务指导中心将对 2017 年度立项课题进行结题，同时对 2018 年度立项课题进行中期检查。依据江苏社会教育规划课题管理办法，重点及以上课题由省社指中心统一负责，其他课题由设区市开放大学会同当地教育行政部门、市级社指中心负责，并将评审结果报省社指中心备案。具体要求如下：

2017 年度立项课题结题要求：

## 一、课题结项报送材料

### 1、课题单位提请结题需提交 3 种材料各一式两份

（1）江苏省社会教育规划课题结项审批书（普通 A4 纸张，左侧装订）；

（2）开题报告书

（3）江苏省社会教育规划课题结题汇总材料（汇编成册装订，结项审批书不装订在内）

### 2、结题汇总材料主要包括以下内容

（1）研究（咨询）报告类：一般要求全文 2 万字以上，（排版参照推荐体例，正文用小四号宋体，20 磅行距），其他辅证材料不少于 3 件（其中论文 1 篇以上）；

（2）系列论文类：要求在省级（含省级）以上刊物上发表与课题紧密相关论文不少于 2 篇（含 2 篇），知网可查。

（3）专著类：一般要求 8 万字以上；

（4）其他相关辅证材料（荣誉证书、获奖证书、专利证书等）。结题汇总材料需装订成册一式两份（排版装订参考《结题附件资料汇编排版建议格式》）。

二、江苏省社会教育服务指导中心将对重点及以上课题组织专家进行集中结题评审（具体时间、地点另行通知）；重点及以上课题结题审批书由课题负责人认真填写，由课题主管单位审核盖章后并附开题报告书及结题汇总材料（各一式三份），在集中评审时提交，同时将电子稿发送至邮箱：823633742@qq.com。

三、非重点及以上课题结题审批书及中期检查表由课题负责

人填写后，经课题主管单位审核盖章后并附相关辅证材料（各一式两份）交由相应设区市级开放大学进行统一评审。市级开放大学统一将评审结果报送至省社指办，省社指办将依据各地报送情况颁发课题结项证书。

2018 年度立项课题中期检查要求：

一、江苏省社会教育服务指导中心将对重点及以上课题组织专家进行集中中期检查评审（具体时间、地点另行通知）；重点及以上课题中期检查表由课题负责人认真填写，由课题主管单位审核盖章后并附相关阶段性研究成果复印件（各一式三份），在集中评审时提交，电子稿发送至邮箱：823633742@qq.com。

二、非重点及以上课题中期检查表由课题负责人填写后，经课题主管单位审核盖章后并附相关阶段性研究成果复印件（各一式两份）交由相应设区市级开放大学进行统一评审。

各设区市级开放大学统一评审后，请于 10 月 10 日前将 2017 年度立项课题结题结果及 2018 年度立项课题中期检查结果汇总至江苏省社会教育服务指导中心并将电子稿及纸质材料寄来备份（只需要报送结项审批书及中期检查表（需盖章），相关辅证材料无需报送）。

联系人：施健            电话：025-86265339

地址：南京市江东北路 399 号江苏开放大学图书馆楼 4007

邮箱：823633742@qq.com

附件：

- 1、2017 年度江苏省社会教育规划课题结题材料文件包
- 2、2018 年度江苏省社会教育规划课题中期检查材料文件包

江苏省社会教育服务指导中心

二〇一九年九月六日

