

江苏省人力资源和社会保障厅文件

苏人社发〔2013〕207号

省人力资源社会保障厅 关于开展2013年全省机关事业单位 工勤技能岗位高级技师考评工作的通知

各市人力资源和社会保障局，省直各有关单位人事（干部）处：

为全面实施江苏省“十二五”人才发展规划，深入推进我省机关事业单位高技能人才队伍建设，根据《江苏省机关事业单位工人技师评聘试行办法》和《江苏省事业单位岗位设置管理实施意见》，现就做好2013年全省机关事业单位工勤技能岗位高级技师考评工作有关事项通知如下：

一、高级技师申报对象及条件

（一）申报对象

凡取得江苏省人力资源和社会保障厅颁发的《机关事业单位技师证书》3年以上，并在机关事业单位的计算机信息处理、收银审核、电工、图书资料管理、园林绿化、农艺、汽车调度管理、

体育场地、中式烹饪等工勤技能岗位上工作的工勤人员，均可申报本工种高级技师技术等级的考评。

（二）申报条件

1. 遵守国家的政策和法律法规，有良好的职业道德，能认真负责地做好本职工作，近3年年度考核均为合格（称职）以上。

2. 具有大专以上学历，或相应等级的专业证书。

3. 按苏人发〔2003〕9号文件及苏人社发〔2012〕113号文件要求须参加《机关事业单位工勤人员素质读本》学习，并完成相应继续教育培训任务，且考核合格。

4. 刻苦钻研技术，具有丰富的实践经验，能解决本工种岗位上操作和工艺上的技术难题，业绩突出，工作有创新。

5. 具有传授技艺并具备培训高级工和技师的能力。

各工种高级技师技术等级具体申报条件根据国家职业标准和岗位规范的要求确定，详见附件5-12。

（三）破格条件

取得机关事业单位工勤技能岗位技师技术等级后业绩突出，技术上有创新，并符合下列条件之一者，可在学历上破格申报：

1. 获得市级劳动模范（先进工作者）、技术能手、技术标兵称号的。

2. 在人力资源社会保障部门参与组织的省、部级技能竞赛中取得四至六名或市级技能竞赛中取得二至三名的。

3. 取得中级以上专业技术资格并从事本工种（专业）的。

4. 从事本工种（专业）25 年以上，年龄在 45 岁以上且在传授技艺中指导或培养出不少于 3 名市级以上技能竞赛前 10 名的获得者。

取得机关事业单位工勤技能岗位技师技术等级后，业绩显著，技术上有突破，符合下列条件之一者，可在学历、资历上破格申报：

1. 获得省部级以上劳动模范（先进工作者）、技术能手、技术标兵称号的。

2. 在人力资源社会保障部门组织或参与的省、部级技能竞赛中取得前三名或市级技能竞赛中取得第一名的。

3. 获得省级以上技术创新、发明、创造、推广、运用等三等奖（含三等奖）以上的主要完成者（以个人奖励证书为准）。

4. 具有绝技、绝活、专利，并取得较大经济效益和社会效益者。

二、高级技师考评工作程序及办法

（一）个人申报

符合高级技师申报条件的人员向所在单位申报考评高级技师技术等级，并提交相关材料（详见附件 1《高级技师技术等级申报须知》）。往年申报未通过初审的，如有新的业绩可重新申报。已参加培训考核未取得高级技师技术等级者可以再次申报，但必

须履行正常的申报程序。

（二）专家推荐

申报高级技师技术等级必须有两名业内专家（高级技师、高级工程师、技术能手、业务主管）对其业务水平、工作实绩、潜在能力等提出书面推荐意见。

（三）单位考核

单位和主管部门根据个人申报材料及高级技师岗位要求对申报人员进行综合评价考核（考核表见附件2），在考核的基础上择优推荐。单位考核要以职业能力为导向、以岗位规范为标准、以工作业绩为重点，注重职业道德和岗位工作能力。鼓励技能精湛、能够解决生产、科研、教学等工作中高难度技术问题、有绝招绝技并取得显著实际效益的技能人才参加高级技师考评。每个部门（单位）同一工种只能推荐1名（已参加培训考核未通过者不占名额）。

（四）主管部门审核

单位将推荐人员材料及考核表报当地工考主管部门。各地工考办应根据高级技师考评要求组织有关专家对申报人员的材料进行审核，在坚持公平公正的前提下，择优推荐，并将推荐结果公示。省直单位申报人员由主管部门负责考核、审核、推荐、公示。各市及省直单位（主管部门）将推荐人员材料于8月31日前报送省工考办。

（五）复核初评

省工考办根据申报条件，对各地申报材料进行复核，并组织专家对申报材料进行初评，确定培训考核对象。对不符合申报条件或申报程序的，不予受理。

（六）培训考核

省工考办组织有关培训机构对初审通过的申报人员进行专业技术知识和操作技能的培训及考核。培训内容涉及新工艺、新设备、新知识、新技能。考核分理论知识考试、实际操作考核、论文答辩和述课等，并按照高级技师岗位规范要求，重点考核专业知识和新技术的掌握与运用能力。

（七）综合评审

省工考办组织有关行业高评委对申报人员的职业道德、工作业绩、技术革新、解决难题、传授技艺、潜在能力等方面进行综合评审。

（八）核准发证

省人力资源社会保障厅对培训考核和综合评审通过的申报人员核发《江苏省机关事业单位高级技师证书》。

（九）相关待遇

取得高级技师证书的工勤技能人员从与用人单位办理聘任手续的下月起，按有关规定兑现相应的工资待遇。

三、工作要求

开展机关事业单位高级技师考评工作，是全面落实人才优先发展战略，加强高技能人才队伍建设的一项重要举措。认真做好这项工作，对于加快机关事业单位高技能人才培养，充分调动广大工勤技能人员钻研业务、岗位成才的积极性具有重要意义。各地、各单位要高度重视，加强领导，精心组织，鼓励、支持符合条件人员积极参与。在推荐过程中，要坚持公开、公正、竞争、择优的原则，充分听取同行专家的意见，严格按照岗位条件、考核标准，坚持好中选优，真正把政治素质好、理论水平高、业务技能强、工作业绩突出的骨干选拔出来，确保考评工作取得实效。

中央及部属驻苏机关事业单位工勤技能岗位高级技师考评参照上述办法执行。

江苏省机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室地址：

南京市中山北路 49 号省机械大厦 25 楼

联系人：陈 伟 徐俊芳

联系电话：(025) 83236121 83236120

附件：1. 高级技师技术等级申报须知

2. 高级技师技术等级申报考核表

3. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位高级技师评审表

4. 申报高级技师材料封面

5. 计算机信息处理高级技师要求

6. 收银审核高级技师要求
7. 图书资料管理高级技师要求
8. 电工高级技师要求
9. 园林绿化高级技师要求
10. 汽车调度管理高级技师要求
11. 体育场地工高级技师要求
12. 农艺高级技师要求

江苏省人力资源和社会保障厅

2013年6月13日

(此件主动公开)

附件 1

高级技师技术等级申报须知

凡机关事业单位工勤技能岗位技术人员在确定考评范围内各工种岗位上工作并符合高级技师技术等级申报条件的，须填写《江苏省机关事业单位工勤技能岗位高级技师评审表》一式二份，并提供下列材料：

一、必备材料

- (一) 身份证复印件。
- (二) 学历证书复印件。
- (三) 继续教育证书复印件。
- (四) 申报工种的技师证书复印件。
- (五) 专家推荐材料。
- (六) 与所从事工作相关的专业论文 1 篇。
- (七) 专业技术工作业绩总结 1 份（主要内容是从事技术工作的经历与能力、业绩成果和技术项目完成情况，以及解决本工种关键性操作技能和生产、工作中的技术难题情况）。
- (八) 各工种具体要求材料见附件 5-12。

二、辅助材料

- (一) 各种奖励、成果、专利证书。

(二) 高新技术培训结业证书或证明。

(三) 各种报刊上发表过的专业文章。

(四) 编写的教材讲义(需证明是本人编写)。

(五) 破格申报人员须提供由单位或有关部门出具的符合破格申报条件的有关证明材料。

以上材料装订成册, 自制目录

注: 原件核实后归还本人, 复印件保留, 且所有复印件必须加盖单位公章, 注明原件已核实。

附件 2

高级技师技术等级申报考核表

申报人姓名: _____

工作单位 (公章): _____

序号	项目	评定点 (要素)	分值	等级				评定标准与办法	评定 标准
				4 级	3 级	2 级	1 级		
1	日常工作 (20分)	职业道德	5					4 级为最高级 (5 分), 1 级为最低级 (2 分) 逐级递减。按照工作表现分为优、良、合格、差评定相应等级。	
2		履行职责	5						
3		遵纪守法	5						
4		主动协作性	5						
5	业绩与 成果 (40分)	技术革新	5					5—10 项中获得市以上 三等以上奖为 4 级, 市 级以下奖项为 3 级。11 项中省以上刊物发表 为 4 级, 市级刊物发表 为 3 级, 市级以下为 2 级。12 项中取得效益每 年在 40 万元以上为 4 级, 30 万元以上为 3 级, 20 万元以上为 2 级。	
6		技术攻关	5						
7		工艺难题	5						
8		发明 (专利)	5						
9		技能竞赛	5						
10		获表彰奖励	5						
11		发表科技文章	5						
12		工作质量与效益	5						
13	潜在 能力 (20分)	创新能力	5					按能力素质强、较强、 一般、差评定相应等 级。	
14		学习理解能力	5						
15		文化素质	5						
16		业务素质	5						
17	传授 技艺 (20分)	传授绝技绝招	5					按培训效果分为显著、 好、一般、差评定相应 等级。培养出 2 名以上 市级技能竞赛前 10 名 获得者为显著, 依次递 减。	
18		编写培训资料	5						
19		操作示范教学	5						
20		带徒传艺	5						
综 合 评 定			100					综合上述各项评定结果, 取得平均值确定综合评定等级和成绩。	

注: 1、此表由单位组织相关人员进行评定;
2、按确定的评定等级在相应等级下的空格内画“√”

江苏省机关事业单位工勤技能岗位 高级技师评审表

单 位 _____

姓 名 _____

工 种 _____

填表时间 _____

江苏省人力资源和社会保障厅 制

填 表 说 明

- 一、此表用钢笔填写，字迹工整、清楚，内容真实、具体。
- 二、照片用近期二寸免冠照片。
- 三、“工作总结”字数为 600 字左右。
- 四、本表第 1~4 页由申报人填写，并由单位和主管部门进行审核。
- 五、本表一式两份。

姓 名		性别		出 生 年 月		免 冠 照 片
工作单位		政治 面貌		电 话		
参 加 工作时间	年 月	从 事 本 工种时间		年 月	文化 程度	
现工种 岗 位	申报高级技师名称					
原持证 岗 位	技术工种	技术职务	发证单位	证书号码	发证日期	
符合放宽申报条件						
主要 学历和 工作 简历	何时在何单位从事何工种（专业）学习或工作				证明人	
担任过的主要技术工作及技术革新、发明创造、解决关键性技术难题的简明情况						
起止时间	项目名称与主要内容		效果、效益	本人起何作用		

注：“本人起何作用”分为主持、参加、独立承担。

传授技艺与获奖等情况登记		
项目	内 容	证明人或 证明材料
传授技术情况		
何年何月获得何种表彰奖励情况		
发表科技文章论文情况		

工 作 总 结

(包括职业道德、职业能力、工作成绩及履行职责情况等)

前

15

注：“工作总结”字数在 600 字左右。

单位推荐意见	政治思想表现	生产工作成绩
	单位负责人（签章）： 年 月 日	
主管部门审核意见	（公 章）： 年 月 日	
县市工考部门审核意见	（公 章）： 年 月 日	

培训考核情况	专业知识科目		成 绩		专业技能科目		成 绩	
(公 章)								
年 月 日								
省行业考评委评审意见	总人数	参加人数	表决结果					
			同意		否决		弃权	
	(公 章)							
年 月 日								
省工考部门审批意见	(公 章)							
年 月 日								

前

615

附件 4

申报高级技师材料封面

申报人姓名: _____

工作单位 (公章): _____

姓名		单位		工种	
通讯地址		邮编		电话	
序号	材 料 名 称	份 数	材料走向		
			市工考办	省工考办	
1	高级技师评审表				
2	身份证 (复印件)、2 寸免冠照片				
3	学历证明 (复印件)				
4	继续教育证书 (复印件)				
5	技师资格证书 (复印件)				
6	奖励、成果证书或证明 (复印件)				
7	高 新 技 术				
8	技术工作总结、论文				
9	发表的科技文章				
10	编写的教材和讲义				
11	破格证明材料				
材料交接人签名: _____					
年 月 日					

注: 材料交接时在省、市工考办下方的相应空格内画“√”, 表明材料走向。

计算机信息处理高级技师要求

一、专业知识要求，理论部分

- (一) 精通计算机系统基本知识。
- (二) 熟悉计算机系统的组成相关知识，能组织和指导系统调试。
- (三) 了解软件工程的常识。
- (四) 熟悉计算机病毒相关知识，掌握计算机系统安全防护技术。
- (五) 熟练掌握操作系统，能配置和优化系统。
- (六) 熟练掌握各类常用软件，能使用不同的软件完成综合性任务。
- (七) 熟悉多媒体技术，具备多媒体和网页设计能力。
- (八) 掌握计算机网络技术知识。
- (九) 熟悉数据库知识，熟练操作数据库，具备数据库维护能力。
- (十) 熟练掌握计算机系统维护知识，具备各类软件、办公自动化设备等的使用和维护能力，以及操作系统的备份和还原能力。

(十一) 具有本工种应具备的外语应用能力 (能阅读专业英文资料)。

(十二) 在工作中能创造性地运用所掌握的专业知识解决实际问题。

二、专业技能要求, 实践部分

(一) 基本要求

1. 掌握各种常见的计算机系统方案设计和组装调试技术。
2. 熟练掌握计算机操作系统的安装、调试技术。
3. 掌握计算机系统故障的诊断和排除技术。
4. 熟练掌握各类软件的安装、维护、调试和卸载技术。
5. 熟练使用办公软件制作规范的工作文档。
6. 熟练掌握常见的计算机局域网的组网技术, 具备中等规模的局域网的施工设计、实施及维护能力。
7. 具备设置计算机网络教学环境和指导网络实践的能力。
8. 具备解决计算机系统在使用中碰到的高难度技术问题的能力。
9. 能够紧密跟踪行业动态, 在实际工作中能推广应用新技术、新设备。
10. 具有培训高级工, 带领技师进行技术工作的能力。

(二) 实际操作要求

1. 按设计方案组装计算机。

2. 安装计算机系统（含操作系统、常用软件等）。
3. 计算机操作系统的备份和快速恢复。
4. 使用办公软件处理一系列实际的工作文档。
5. 各种常见工具软件的使用。
6. 编制并调试运行一段计算机程序。
7. 设计、安装、调试好一个小型计算机网络。
8. 排除特定的计算机软硬件故障。

三、说课

根据学员的现场说课水平，考核其讲解和授课能力。

四、专业论文面试及答辩

学员结合自己工作书写相关技术“专业论文”，由专家组对其进行理论和技能等方面的综合面试答辩。

收银审核高级技师要求

一、岗位要求

在会计部门从事收银审核工作，持有会计人员从业资格证书，具备高级会计师和高级审计师应具备的素质和修养，有 5 年以上主持单位财务管理工作经历。

二、专业知识要求

（一）掌握现代会计的基本理论知识，熟悉现代会计的基本目标，会计的基本原则、会计准则体系；

（二）掌握会计准则条件下的会计要素的确认、计量、记录、报告和与之相适应的职业判断能力；

（三）掌握事业单位的会计岗位的基本流程，熟悉岗位之间的衔接和岗位职责的基本要求；

（四）掌握与会计基础工作相关的基本知识，熟悉会计凭证、会计账簿和会计报表的取得、填制和报告基本的规范要求；

（五）掌握内部控制规范，熟悉内部控制的一般要求，掌握货币资金、销售与货款回笼的内部控制程序；

（六）掌握从事本职业应具备的相关的财政、税收、金融、保险、审计等方面的财经法规。

(七)在工作中能创造性地运用所掌握的专业知识开展工作。

三、专业技能要求

(一) 基本要求

1. 掌握出纳岗位的基本的操作与审核技术;

2. 做好现金、支票、发票的签发、审核、保管工作。做到收有记录,支有签字。对现金收支的原始凭证认真稽核,不符合规定的拒付。不得逾期签发支票、空头支票。对签发的支票必须填写用途、限额,除特殊情况需填写收款人。应定期监督支票的收回情况。

3. 做到库存现金的日清月结。按日逐笔记录现金日记账,并按日核对库存现金,做到记录及时、准确、无误。库存现金要严格按限额留用,不得肆意超出限额。

4. 按期与银行对账,按月编制银行存款余额调节表,随时处理未达账项。

5. 能协助会计人员进行一些辅助账项的登记与处理工作。

6. 拥有与本取工作相适应的计算机应用能力,对单位所使用的会计软件操作系统应较为熟悉。

7. 能够独立地解决本工作岗位工作中所出现的问题,对现行的内部控制制度的运行能提出合理化的建议。

(二) 实际操作要求

1. 作为主要完成人创作一篇专业论文或设计一套与本岗位相关的财务管理制度。

2. 利用计算机进行一套模拟的会计岗位流程操作。

四、口试答辩

根据提供的“专业论文”进行理论及技能等方面的综合口试答辩。

图书资料管理高级技师要求

一、基本要求

(一) 遵守国家法律和法规, 有为广大读者服务的责任感和职业道德。

(二) 具有大专学校毕业证书或经专业培训达到同等水平。

(三) 担任信息资源建设、分类编目、图书馆信息管理系统管理、图书馆管理、参考咨询等工作 10 年以上, 掌握图书资料工作发展的动态和信息, 有丰富的图书资料管理工作经验。

(四) 熟练掌握图书采访、编目、书库管理、目录组织和参考咨询等图书资料专业的基础理论, 能利用已掌握知识标准独立处理图书资料工作所要求的业务问题。

(五) 具有指导和培训技师和助理馆员的业务知识和工作能力。

(六) 熟悉计算机基础知识, 掌握计算机操作技能, 能应用计算机和外语(或古汉语、少数民族语言)处理有关图书资料业务。

(七) 公开发表 CSSCI 论文 1 篇, 或在公开出版的正式刊物(有 CN 和 ISSN 号)上发表学术论文 2 篇, 均须为第一作者。

二、专业理论要求

(一) 较系统地掌握图书资料专业理论知识和专业知识。

(二) 基本掌握图书资料专业的技术规范、标准及相关专业(学科)的理论知识和专业技能。

(三) 熟悉当代图书资料专业的国内外发展动态。

三、专业技能要求

(一) 参与制定(修订)本单位文献采编工作条例或规章,选书判断较准确。

(二) 掌握分类法、主题法、编目法、排检法等文献有序组织理论及方法,独立分编质量较高,能解答分编疑难问题。

(三) 能独立进行文献信息的鉴别、筛选及分析标引等加工整理工作,判断分析较准确。

(四) 能撰写较高质量的提要、文摘、注释和综述。

(五) 掌握文献信息检索的各种方法,综合运用传统手工方法和现代信息技术手段开展各类参考咨询服务和用户辅导工作。

(六) 能应用计算机和外语(或古汉语、少数民族语言)解决业务技术难题,制定有关业务技术规程,组织指导技术人员进行程序设计和系统维护。

四、说课

根据学员的现场说课水平,考核其讲解和授课能力。

五、面试答辩

学员结合自己工作书写相关技术“专业论文”,由专家组对其进行理论和技能等方面的综合面试答辩。

电工高级技师要求

一、理论知识要求

1. 掌握直流和交流电路的分析方法。
2. 掌握典型的电子电路，熟悉常用仪表、仪器及各类传感器。
3. 掌握各种变压器、电机、机床控制设备和复杂机械设备控制的工作原理、特性、应用方法，具有电气控制设备安装调试，排除故障的能力。
4. 掌握交、直流调速基本原理和方法，熟悉交流变频调速器的应用和变频器系统的调试方法。
5. 掌握可编程程序控制器的基本结构、工作原理和指令系统，掌握编程方法，熟练编写复杂的控制程序。
6. 熟悉供配电的基本应用和常用高、低变配电设备、供电系统，掌握安全用电、接地保护、继电保护。
7. 掌握数控机床基本的维护、维修的基本路线方法。
8. 掌握气动元件、液压元件的基本原理和气动基本回路、液压系统的分析方法，并具备一定的故障识别和维修能力。

二、操作技能要求

1. 掌握电子技术实际应用电路的设计、安装和调试方法。
2. 掌握 PLC 控制技术实际应用的设计、安装和调试及典型系统的故障维修。能使用 PLC 的特殊功能模块和相应功能指令编制、修改控制程序。能用 PLC、触摸屏、传感器、变频器、伺服系统及其他执行部件组成多功能控制系统，并进行调试及维修。能实现 PLC 之间、PLC 和其他智能设备之间通信（不含以太网和现场总线）。
3. 掌握电气控制系统的设计、安装和调试、维修方法。能分析工业自动控制系统电气原理图。能按自动控制的要求对常用电气自动控制系统进行测绘，并提出技改方案。
4. 掌握电子绘图方法。
5. 掌握仪器、仪表的使用和编制复杂的电气设备大修工艺。
6. 能根据工作要求编写控制系统的安装工艺、调试方案、验收要求。能提出工艺线路、编程等方面的优化建议。能进行技术改造的成本核算。

三、论文答辩

根据提供的“专业论文”进行理论知识、操作技能等方面的综合口试答辩。实操型专业论文应体现实用性和独创性；理论型专业论文应体现理论性、概括性和逻辑性。

园林绿化高级技师要求

一、知识要求

1. 掌握植物生理学、植物生态学、植物分类学、土壤学等学科基础知识,熟悉植物生长特性及其与气候、环境的关系,熟悉当地适生植物种类及其特性。

2. 掌握常用园林绿化植物的繁殖技术、栽培技术、养护技术以及病虫害防治技术相关知识。

3. 掌握园林绿化工程的规划和植物景观配置知识。

4. 掌握园林绿化植物的商品化生产知识。

5. 在工作中能创造性地运用所掌握的专业知识开展工作。

二、技能要求

1. 掌握各类园林绿化工具设备的操作和维修技术。

2. 掌握本地区主要园林植物的繁殖养护方法。

3. 掌握本地的珍稀濒危植物、古树名木的繁殖养护和管理技术。

4. 具备规划、组织、管理较大型园林绿化工程的能力

5. 熟悉掌握园林绿化植物的艺术造型和景观设计,并有所创新。

6. 对园林绿化植物的产业化运作较为熟悉, 创造过显著的经济效益。

7. 发表或作为主要完成人发表本专业论文或专著。

8. 能够紧密跟踪本行业的发展动态和发展趋势, 在工作中应用推广新技术、新工艺、新设备、新材料。

9. 具备与本职工作相关的外语及计算机应用能力。

10. 具有培训高级工, 带领技师进行技术工作, 解决本岗位的高难度技术问题。

三、操作要求

1. 制作所擅长领域的作品一件(如盆景、插花等)。

2. 制作具有一定水平的园林植物规划设计图一份。

四、口试答辩

根据所撰写的“专业论文”进行理论及技能等方面的综合口试答辩。

汽车调度管理高级技师要求

一、基本要求

(一) 具有汽车调度管理或汽车修理、汽车实习指导驾驶技师资格证书。

(二) 具有机关、事业单位公务车队(辆)管理的运作能力,在车队(辆)管理岗位上工作不少于 5 年,其车队长职务须有正式书面任职手续。

(三) 连续安全行驶 100 万公里无事故。

(四) 具有熟练的计算机信息处理和操作能力。

(五) 具有良好的职业道德素质和工作责任心。

二、应知应会

(一) 应知

1. 掌握车队(辆)调度及运行控制的基本原理和科学调配车辆的知识。

2. 熟悉、掌握车辆技术管理、安全管理、环保、保险及相关法律法规的知识。

3. 熟悉汽车新技术应用和了解汽车新配置及发展趋势,掌握汽车的选购要求。

4. 掌握信息管理系统、数据库及网络安全知识。

5. 掌握车队（辆）调度协调的原则和方法及处理突发事件的相关知识。

6. 掌握汽车使用和各级维护的规程。

7. 了解和熟悉汽车零部件修理，总成修理和大修工艺方法及竣工验收程序。

8. 了解教学法相关知识，掌握培训计划和大纲的编制方法。

（二）应会

1. 能利用检测设备诊断汽车故障，并能对本单位车辆的维护和修理质量进行监控和维修后的验收。

2. 能合理制定车辆运行安排计划，制定车辆发生突然变化时的应急预案，并对突发事件进行处理。

3. 能组织和协调大型会议和对外接待重要活动时车辆运行方案的实施。

4. 能应用计算机对车辆运用指标等信息进行统计分析，并整理数据，编写分析报告。

5. 能结合单位实际，制定汽车维护和汽车修理计划，制定驾驶安全操作规范等有关规章制度。

6. 能对汽车修理工和实习指导驾驶员技师进行技术业务培训，并在汽车维护、新知识应用和节油等方面进行指导。

7. 能根据实际生产需要编写车辆运行计划和相关知识的授课讲义。

三、考核内容和方法

（一）理论考试

1. 汽车调度管理高级技师相关知识
2. 汽车驾驶技师相关知识
3. 汽车修理技师相关知识
4. 计算机信息处理的相关知识
5. 机关事业单位车队综合管理相关知识

（二）操作要求

1. 按汽车高级技师的考核标准，正确使用汽车检测仪器（解码器、尾气分析仪等），进行电喷发动机故障的诊断，尾气排放检测和数据流分析。

2. 按国家标准在现场对车辆进行汽车二级维护的操作指导，能对整车竣工进行验收。

3. 能熟练运用车辆信息化管理软件进行车辆调度。

4. 能应用办公自动化软件对数据进行统计和分析处理。

5. 能独立制定大型活动企划方案，确保大型活动圆满完成。

（三）说课

根据学员准备的教学课件现场说课，由专家组考核其讲解和授课能力。

（四）答辩

学员结合工作实际，撰写调度管理相关技术论文，由专家组对其进行答辩。

体育场地工高级技师要求

一、基本要求

- (一) 具有 5 年以上场地技术工人管理工作经历。
- (二) 具有制定国家级以上体育赛事场地保障方案的能力。
- (三) 能根据最新运动规则和场地建设新技术、新工艺实施场地保障的创新。
- (四) 能够对大型或综合性体育设施的建设、改造提出合理化建设。
- (五) 能够对大型或综合性体育场馆的经营管理提出合理化建议。
- (六) 能够制定大型或综合性体育场馆操作技术安全规范。
- (七) 能够编写体育场地工技师职业培训教材；能够组织实施体育场地工技师技能的培训。

二、应知要求

- 1. 施工图的阅读方法；
- 2. 体育场地建设基本知识；
- 3. 体育场地验收的标准与方法；
- 4. 体育场地结构、性能、材料的相关知识；

5. 体育场地、器材配置的原则与方法;
6. 场地专用设备结构、原理、性能、使用和维护要求;
7. 场地专用设备、公共设备管理方案制定方法;
8. 技师业务理论培训和技术指导要点、方法和注意事项;
9. 体育场地工技术规范的编写要求与方法;
10. 论文撰写的要求与方法。

三、应会要求

1. 能识读体育场地设计施工图;
2. 能提出新建场地的验收意见;
3. 能制定场地大修或综合维护方案;
4. 能制定器材维护的实施方案;
5. 能制定场地专用、公共设备的管理方案;
6. 能对场地技师进行业务理论培训和技术指导;
7. 能制定场地工技术规范;
8. 能对场馆经营提出合理化建设;
9. 能撰写专业技术论文;
10. 能编制专业技术讲座教案并开展专业技术讲座。

四、考试方法

(一) 理论考核

1. 大型体育场馆的发展趋势;
2. 场地大修或综合的维护方案;

3. 场地器材配置改进方案;
4. 公共设备管理方案的主要内容;
5. 场地工技术规范的制作要求与方法。

(二) 操作要求

1. 设计一份国家级以上体育赛事场地保障方案;
2. 设计一份场地专用设备管理方案;
3. 设计一份对场地技师专业技术培训教案。

(三) 现场授课

针对技师等级的专业技术培训(多媒体教学,不少于 15 分钟)。

(四) 面试答辩

根据提供的专业论文进行理论及技能方面的综合面试答辩。

农艺高级技师要求

一、知识要求

1. 掌握农业基础知识，如植物学、植物生理学、遗传学等。
2. 掌握所在领域专业理论知识，如农业生态学、作物栽培学、土壤学等。
3. 掌握农业仪器相关操作流程与规范。
4. 熟悉《农业法》、《种子法》、《农业技术推广法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》等法律法规。
5. 熟练掌握计算机基本操作，能运用 Word、Excel、Powerpoint、Email、Internet 等办公软件进行工作。
6. 熟悉并履行本工种岗位职业道德要求和岗位规范。

二、技能要求

1. 掌握本领域所在岗位主要设备的操作技术。
2. 熟悉所在领域作物主栽品种的育种、栽培技术，以及病、虫、草害综合防治技术；或者农产品样品的采集、分析、检测技术；或者农产品加工、储运、保鲜技术；或者其它农业领域的主要技术。
3. 作为主要完成人获得市级以上成果奖励或者在农业科技

创新、成果转化、科技服务等工作中积极配合农业专家开展相关工作，表现突出，创造过较好的经济效益或社会效益。

4. 作为参与者发表本专业论文或专著；撰写本专业技术培训教材或手册、讲义（公开发表或内部实行）；作为主要完成人取得本专业专利。

5. 有较高的专业技能，能解决实际工作中的工艺和操作难题，能够独当一面。

6. 能够紧密跟踪本行业的发展动态和发展趋势，在工作中应用推广新技术、新工艺、新设备、新材料。

7. 热心培养中青年工人技术，具有培训高级工、带领技师进行技术工作的能力。

三、操作要求

1. 能够根据本省所在区域气候、土壤、农作物等特性，制定田间试验实施方案，包括作物布局、田间记载、主要生产措施、生产工具与肥料的准备等；或者能够根据科研要求，选取合适测试方法，制定试验操作方案。

2. 能够熟练操作所在岗位的仪器设备，辅助进行数据处理。

四、面试答辩

根据答辩者所提交的申报材料、工作业绩、传授技艺、文章专利等进行理论及技能多方面的综合面试答辩。

前

15

江苏省人力资源和社会保障厅办公室 2013 年 6 月 13 日印发
