

江苏开放大学文件

苏开大教务〔2020〕34号

关于印发《江苏开放大学毕业设计（论文）答辩工作指导意见》的通知

各市县开放大学（电大）、校内各学院：

为进一步做好江苏开放大学毕业设计（论文）答辩工作，加强毕业答辩过程管理，结合我校实际，在广泛调研，充分论证的基础上，制订了《江苏开放大学毕业设计（论文）答辩工作指导意见》，现印发实施，请遵照执行。

江苏开放大学教务处
2020年9月21日



江苏开放大学毕业设计（论文）答辩

工作指导意见

各市县开放大学（电大），校内各学院：

毕业答辩是毕业设计（论文）工作的重要一环，做好毕业答辩工作，对加强过程管理，全面提高人才培养能力具有十分重要的意义。在总结各单位毕业设计（论文）答辩工作的基础上，现对进一步做好毕业设计（论文）答辩工作提出如下意见。

一、毕业答辩组织原则

1.常态化疫情防控条件下，本科毕业设计（论文）的答辩工作既可以采用线上形式也可以采用线下形式，有条件的单位，在疫情防控允许的情况下，尽量采用线下答辩。

2.线上答辩与线下答辩的质量标准和学术要求一致。

3.专科毕业设计（论文）的答辩组织参照本科执行。

二、线上答辩组织要求

（一）线上答辩方式的选择

线上答辩分为分散答辩和集中答辩两种方式；根据疫情发展的形势，除特殊情况外，原则上答辩教师须在固定场所（一般在教室、会议室等）集中统一，学生分散或集中由各单位自主决定；疫情情况下的集中答辩需根据属地和学校要求做好防疫工作。

（二）线上答辩工具的使用

各单位应根据专业特点和学术要求,选择合适的网络视频答辩平台开展答辩工作。答辩视频平台须功能稳定、操作简易、支持共享屏幕及在线播放 PPT 等。可采用钉钉、腾讯会议、QQ 群视频等软件平台进行。

各单位须明确要求答辩小组和学生提前熟悉网络视频答辩平台,并于答辩前一天完成平台的测试,确认答辩小组成员和学生掌握答辩平台的使用方法,保证答辩顺利进行,并做好线上答辩异常情况(诸如断网、断电等)的应急预案。

(三) 线上答辩流程的拟订

无论采取何种形式答辩,均须明确答辩流程,提前告知相关师生,做好答辩前各项准备工作,保障答辩全过程顺畅、有序。各单位在拟订答辩时,可参考如下步骤:

- 1.按照答辩时间,由答辩秘书召集答辩教师、答辩学生进入网络视频答辩平台(控制人数,核对身份,禁言),并做好会议记录和答辩记录;

- 2.答辩主持人宣布答辩开始,介绍答辩教师并主持会议;

- 3.学生就毕业设计(论文)的研究内容、研究方案、研究成果等进行报告,并回答答辩教师提出的问题。学生陈述时间与答辩时间等要求与线下答辩的一致。

- 4.答辩结束后,答辩小组单独进行评议,对学生毕业设计(论文)的学术水平和答辩人的答辩情况进行评议,就是否通过论文答辩进行表决,并确定学生毕业设计(论文)答辩成绩。

（四）线上答辩过程的监控

1.学生身份验证。为了核对学生身份，答辩开始前答辩学生需手持身份证面向摄像头，答辩秘书截屏核验，同时进行录屏。后期在材料存档中，注意在保护学生隐私的情况下做好存档工作（例如存档材料中含学生身份证号码的截图中的生日数字等被遮挡，居住地信息适当被遮挡）。答辩过程中答辩学生需全程开启摄像头，确保答辩老师看到学生。各单位也可采用其他安全、有效、可靠的学生身份验证方式。

2.答辩质量监控。允许校内相关专业师生和经过身份认证的同行旁听参会。学校教务处将组织工作人员对各单位线上答辩过程进行抽查，各单位需对本单位各专业的线上答辩过程进行全程监督。

（五）线上答辩材料的存档

各单位应按要求做好答辩材料存档。线上答辩情况应有详细纪录。答辩过程中要确保视频答辩的效果，做好答辩记录以及答辩图片采集，有条件的可以进行全程录音或录像，并将答辩图片、音（视）频资料等答辩材料做好归档。

三、线下答辩组织要求

线下答辩组织按照《江苏开放大学毕业设计（论文）工作规范》（苏开大教务[2015]20号）以及《关于做好江苏开放大学XX学期毕业设计（论文）工作的通知》要求进行。

