

江苏省社会教育服务指导中心文件

苏社教指〔2022〕24号

关于印发江苏省社会教育规划课题 管理办法的通知

各设区市社指中心、开放大学：

现将《江苏省社会教育规划课题管理办法》印发给你们，
望周知。

江苏省社会教育服务指导中心

2022年6月8日

江苏省社会教育规划课题管理办法

为全面贯彻落实教育部等九部门《关于进一步推进社区教育工作的意见》（教职成【2016】4号），推进江苏省社会教育事业的内涵发展，根据我省社会教育实际，结合江苏开放大学科研管理的有关规定，制定本办法。

第一章 总 则

第一条 江苏省社会教育规划课题管理，要全面贯彻落实党的各项方针政策，以“建设强富美高新江苏”为目标，推动社会教育在实践中研究，在研究中前行，不断开创我省社会教育研究工作的新局面，为我省经济社会发展提供智力支持和实践指导。

第二条 江苏省社会教育规划课题要遵循社会教育的发展规律，重视基础理论研究，鼓励创新研究，加强对重大理论问题和实践问题的研究，特别要加强对江苏省经济社会发展具有重大意义以及具有地方特色的实践研究。

第三条 江苏省社会教育规划课题应全面加强意识形态管理工作，在课题组织和管理过程中相关负责人需严格把关，将意识形态列入课题组织与管理的全过程，实行一票否决制。

第四条 江苏省社会教育规划课题面向江苏开放大学系统及江苏省社会教育五级体系，按照公正、公平、竞争、择优的原则遴选和立项。

第二章 组织机构

第五条 在江苏省教育厅和江苏开放大学领导下,江苏省社会教育服务指导中心承担全省社会教育规划课题的规划与管理工作,统筹协调全省社会教育的研究改革。

第六条 江苏省社会教育服务指导中心办公室(以下简称省社指办)具体承担省社会教育规划课题组织、管理、验收、推广;建立和完善评审专家库;组织并策划有关学术研究和咨询服务;开展全省社会教育规划课题的评优表彰活动;组织社会教育科研工作动态和信息交流等。

第七条 为了更好地履行江苏省委、省政府赋予江苏开放大学在江苏社会教育领域的领军责任,本着分层管理的原则,江苏省社会教育规划课题实行分级管理——两级管理体制。省社指办(江苏开放大学社会教育处)负责规划课题的宏观管理,各设区市开放大学负责管理所在区域社会教育规划课题的日常管理。

第八条 省社指办成立课题工作小组,根据年度工作任务、社会教育发展态势,确定课题类型、课题指南及攻关、委托课题的立项内容、项目主持人、研究团队。

第三章 课题类别与申报

第九条 江苏省社会教育规划课题设立攻关课题、委托课题、重点课题、立项资助课题和立项不资助课题等类型。江苏省社会教育规划课题类型根据经济社会发展变化和社会教育发展需要,进行适时调整和不断完善。不同类型课题的资助领域和范围各有侧重。

攻关课题资助围绕国家和我省社会教育发展的重大理论和现实问题研究，资助对社会教育科学发展起关键性作用的重大基础理论问题研究。

委托课题资助因社会教育发展急需或者其他特殊情况所提出的重大课题研究。受委托人（团队）在相关研究领域具有深厚的学术造诣和丰富的科研经验。

重点课题及其他课题主要资助对推进社会教育理论创新和学术创新具有支撑作用的一般性基础研究，以及对推动社会教育发展实践具有指导意义的专题性应用研究。

攻关课题每项资助经费 5 万元；委托课题每项资助经费 2 万元；重点课题每项资助经费 1 万元；立项资助课题每项资助经费 0.5 万元。

第十条 课题研究时间。江苏省社会教育规划课题研究周期一般为 2 年，最短不得少于 1 年，最长不得超过 3 年。

第十一条 课题申报要求：

1.省社指办根据我省经济社会发展和社会教育研究的需要原则上每年组织一次申报工作，一般为当年的 3-6 月份。课题申报的受理期限以通知公布为准。

2.江苏省域内社区教育工作从业人员或致力于社区教育工作人员均可申报省社会教育规划课题。

3.课题申请者必须具有良好的政治思想素质、良好的学术道德和一定的教育研究能力。课题申请者应为在职人员。攻关课题和委托课题主持人应具有两年以上社会教育工作经历，且具有高级职称或博士学位，或处级以上职务；重点课题主持人应具有中

级职称或硕士以上学位；立项课题和立项不资助课题主持人应具有本科及以上学历。如无相应职称、职务，须有两名具有高级职称专业技术职务的同行专家书面推荐，方可作为课题主持人申报。

4.为保证课题研究的质量，鼓励跨行业、跨单位的合作研究，每个课题组原则上可确定 1-2 名课题负责人，课题组成员总数不超过 10 人（包含课题负责人）。课题负责人应是课题研究全过程的真正组织者，并承担该课题的实质性研究工作。课题负责人每年度限报 1 项社会教育规划课题，非课题负责人的课题组成员在同一年度参与申报的课题不能超过 2 项。有 2 项在研省社会教育规划课题的负责人，不能作为新课题的负责人参加申报。

5.课题申报者根据通知登陆“江苏学习在线”或“江苏开放大学”网站下载《申报书》及相关材料，按要求认真填报《申报书》及相关活页。课题申报人所在设区市开放大学对申报人和申报材料资格进行初审，对符合申报要求的课题由相关负责人签署明确意见并盖章后，在受理截止日期前将《申报书》等申请材料由大市开放大学统一汇总后上报至省社指办（江苏开放大学社会教育处），同时将申报电子材料一并提交。省社指办不受理个人申报。

第四章 课题立项

第十二条 省社会教育规划课题的立项采用专家匿名评审制度。评审一般包括资格核查、匿名评审、专家复评、公示、审批发布五个环节。

第十三条 根据江苏社区教育规划和社会教育发展新态势，

同时结合年度工作任务，课题工作小组确定一定数量的立项课题及各类型比例。课题的初评结果如存在较大争议，则另请专家进入复评程序。专家复评实行无记名投票，获三分之二以上通过的课题为拟立项课题，提交省社指中心复核。

第十四条 实行评审结果公示制度。所有课题申报评审结果通过“江苏学习在线”或“江苏开放大学”网站予以公示。最终评审结果由省社指办统一公布，并将立项通知下达到项目负责人所在设区市开放大学。

第十五条 实行匿名评审制度。初评或专家复评期间，任何个人或单位不得查询或泄露有关评审专家及评审过程的情况，违者视情节轻重，予以批评、撤销评审专家资格、建议其主管单位给予纪律处分等。

第五章 课题管理

第十六条 课题立项后，课题负责人应在规定的时间上报《开题报告书》，按照《开题报告书》组织开展课题研究。省社指中心以《申报书》、《开题报告书》《中期检查表》及《结题报告》等作为课题跟踪检查和结题验收的重要依据。

第十七条 分级管理。重点（及以上）课题由省社指办直接管理，其他级别课题由各设区市开放大学组织管理并将结果报省社指办备案。省社会教育规划课题实行中期检查制度，由省社指办和设区市开放大学有关管理部门具体负责。中期检查内容包括课题研究进展情况、阶段性研究成果情况等。中期检查结果分为合格与不合格。

对于无故不接受中期检查或中期检查不合格的课题，将视情

节予以通报整改、暂停、撤销立项等处理。

第十八条 课题研究过程中原则上不得改变研究方向和计划，不得进行人员变更，不得拖延结项期限。如确有需要对课题负责人、课题组成员、课题管理单位、课题名称、成果形式、研究内容、延期完成等情况进行变更的，在课题中期检查时由课题负责人填写《江苏省社会教育规划课题重要事项变更审批表》，由所在设区市开放大学科研管理部门核实并签署意见后，报省社指办审批。每项课题只能提出一次变更申请，且中期检查后不再受理变更请求。若不提出申请而擅自改变以上内容或无故不按规定时间结项的，省社指办将视情节轻重分别采取书面警告、通报批评以及撤销项目且 3 年不得申报省社会教育规划课题等处理措施。

第六章 课题经费管理

第十九条 省社会教育规划课题科研经费实行单独核算，专款专用，严格按照国家有关法律法规、制度和主管部门规定及本办法管理执行。

第二十条 省社指办是社会教育规划课题经费管理的责任主体，履行监督责任，规范资金管理，建立“统一领导、集中管理、分级负责、责任到人”的科研经费管理体制，完善内部控制和监督约束机制，确保经费使用权、管理权和监督权的有效行使。

第二十一条 项目负责人是科研项目经费使用的直接责任人，对科研活动及项目经费使用的真实性、有效性、合法性、合规性和相关性承担经济与法律责任。项目负责人要熟悉科研项目

资金管理办法和相关财经法规，根据项目的实际需要合理编制经费预算，按照计划任务书和预算合理使用项目经费，及时办理结账及结账手续，依法据实编制决算，自觉接受上级和省社指办的监督、检查和审计。

第二十二条 课题立项后，支付课题研究经费的 70%，结项后再支付其余的 30%。

第二十三条 相关课题使用经费管理：

1、科研管理费：各市级开放大学提取科研管理费的比例不得超过项目经费的 5%。视各地组织开展研究的情况，省社指中心将不定期组织评选若干“江苏省社会教育科研管理优秀组织奖”及“江苏省社会教育科研管理优秀管理者”，并给予一定的奖励（奖励标准参照江苏开放大学社会教育各类成果奖励管理办法）。

2、专家评审费：指省社指办在课题立项、评审过程中发生的支付给临时聘请的专家费用。专家评审费标准有明确开支标准规定的，按规定执行；无明确标准的，参照江苏开放大学劳务酬金方法管理办法执行。

第二十四条 立项课题经费预算管理：

项目负责人应根据相关主管部门规定以及研究开发任务的特点和实际需要，按照政策相符性、目标相关性和经济合理性原则，科学、合理、真实地编制项目经费预算。

1.设备费。设备费是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备、对现有仪器设备进行升级改造、以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

2.材料费。材料费是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

3.差旅费/会议费/国际合作与交流费。差旅费是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的住宿费、交通费等。差旅费开支根据财务相关规定执行。会议费是指在项目研究过程中为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用，包括因科研活动需要，邀请国内外专家、学者和有关人员参加项目组组织的会议，对确需负担的城市间交通费、国际旅费、会议费开支根据财务相关管理办法执行。差旅、会议、国际合作交流费三项经费可打通使用。

4.专家咨询费。专家咨询费是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与项目研究和管理的相关工作人员，专家咨询费开支标准根据财务相关规定执行。

5.其他支出。其他支出是指在项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出。

第二十五条 经费支出管理。科研经费必须严格按照批复的预算和管理单位的各项财经规章制度执行，项目负责人应当严格执行项目支出预算控制数，合理安排经费支出，确保专款专用；不得在科研经费中列支与科研活动不相关的支出，或随意调账变动科研经费支出。

第二十六条 项目结题与结余经费管理：

1.项目结题后，结余经费需在12个月内办理结账手续，12个月后仍有结余，转入江苏省社会教育指导中心科研账户。

2.对无正当理由逾期不办理结题的科研项目，由江苏省社会教育服务指导中心会同管理单位按规定予以结账，结账后结余资金转入江苏省社会教育服务指导中心科研账户用于支持其他科研项目。

3.凡项目经费下达部门有审计要求的，项目负责人须配合审计部门做好审计工作。对违反项目经费下达部门经费管理办法和上级部门经费管理办法的，一经查实，项目负责人将承担相应责任。

第二十七条 课题负责人如因工作调动、出国、生病或其他不可抗因素，而不能继续研究而被撤销或终止的课题，需课题负责人提出书面报告，由设区市开放大学审核、批准，并报省社指办备案。并按照课题研究进度，上缴未支付的课题经费。

第七章 成果鉴定与结题验收

第二十八条 省社会教育规划课题最终成果形式一般为研究（咨询）报告、系列论文和专著（编著）三类。

第二十九条 对于成果的鉴定，成果中提交的论文、专著（编著）及研究（咨询）报告须与本课题研究内容相关，且第一作者须为课题组成员，其中重点及以上课题的负责人须以第一作者身份至少发表一篇论文。省社会教育规划课题研究完成后，课题负责人需填写鉴定结项审批书，报送有关结项材料，包括：《结项审批书》、《结项报告》、最终成果及成果简介材料，并附上电子版材料。

第三十条 课题申请结项要求：

1.立项不资助课题需在省级及以上刊物公开发表 1 篇论文或 1 篇不少于 1 万字的研究（咨询）报告；

2.立项资助课题需在省级及以上刊物公开发表 2 篇论文或 1 篇不少于 1.5 万字的研究（咨询）报告；

3.重点课题需在省级及以上刊物公开发表 3 篇论文，并另需附 1 篇不少于 1.5 万字的研究（咨询）报告；

4.委托课题需在省级及以上刊物公开发表 4 篇论文，并另需附 1 篇不少于 1.5 万字的研究（咨询）报告；

5.攻关课题需在省级及以上刊物公开发表 5 篇论文或一部专著（编著），并另需附 1 篇不少于 2 万字的研究（咨询）报告。

发表论文需注明是江苏省社会教育规划课题基金项目研究成果。核心期刊论文视同两篇省级论文。

第三十一条 省社会教育规划课题最终成果为系列论文的在发表时必须注明“江苏省社会教育规划课题”基金项目。最终成果为著作、研究（咨询）报告的，未经省社指办鉴定或经鉴定但未获得通过的，出版时不能标明“江苏省社会教育规划课题”字样；如研究成果确实有先出版后鉴定结项的需要，必须先向省社指办提出书面申请，经批准后才能出版并标明“江苏省社会教育规划课题”字样，如未经鉴定或未向省社指办申请，自行出版并标明“江苏省社会教育规划课题”字样的，省社指办不接受课题结项申请，予以撤项处理。

第三十二条 攻关课题、委托课题、重点课题的最终成果鉴定，原则上采用现场会议鉴定方式，由省社指中心统一负责。其他课题由各设区市开放大学会同当地教育行政部门、市级社指中

心负责，并将评审结果报省社指办备案。

第三十三条 课题鉴定实行回避制度。课题组成员不担任本项目的鉴定专家。

第三十四条 省社会教育规划课题的最终成果鉴定结果为：“合格”、“暂缓结项”两类。鉴定结果为“合格”者，由省社指办颁发《江苏省社会教育规划课题结项证书》。鉴定结果为“暂缓结项”者，课题延期一年重新结题，如延期后仍未符合结项要求，则给予撤销立项处理。

第三十五条 具备下列条件之一者可申请免于鉴定：

1.在厅局级评奖中获得三等以上奖励；

2.提出的理论、政策、建议等被厅局级以上党政领导机关采纳吸收，并附有基本材料和相关证明材料；

3.涉及党和国家机密不宜公开，而质量已得到厅局级以上部门认可并有证明材料。

第三十六条 关于课题提前及延期结项的办法：

1.课题提前结题：省社会教育规划课题原则上要求2年结题，对于个别已经达到结项要求确有需要提前结题的课题，可由课题负责人向管理部门提出申请，经上级管理部门审核批准后，可提前一年同上一年度课题同批结项。每项课题最短研究周期需满一年。

2.课题延期结题：对于2年研究周期内课题完成有困难的项目，可由课题负责人在中期检查时提出延期申请，填写《重要事项变更表》提交上级管理部门审批；对于在结项时未达到结题要求的课题，由相关管理部门通知评审“暂缓结项”结果，并顺延一

年重新进行结项。每项课题最长研究时间不超过3年。

第三十七条 对按本办法有关规定撤销的课题，其课题组负责人三年内、课题组成员两年内不能申报省社会教育研究课题。

第三十八条 省社指中心将不定期对课题完成情况进行统计和公布，适时组织科研培训和经验交流。对于组织有力、课题完成质量高的单位和个人，在后续的课题申报和立项中将予以优先考虑。

第八章 成果推介

第三十九条 课题承接单位及课题组成员应积极向社会和有关部门宣传、推介优秀研究成果，疏通和拓宽优秀成果进入党和政府决策的渠道，促进成果的转化和应用，充分发挥社会教育规划课题研究成果在党和政府决策咨询及推动地方经济社会发展中的作用。

第四十条 凡正式出版或发表的省社会教育规划课题成果，其著作权和版权归属按《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国著作权法实施条例》办理。省社指办对省社会教育规划课题成果有优先使用权。

第九章 附 则

第四十一条 本办法自 2023 年 1 月 1 日起实施，2023 年前立项的课题按原管理办法执行。本办法由江苏省社会教育服务指导中心负责解释。