

# 江苏开放大学文件

苏开大教务〔2015〕30号

## 江苏开放大学网上教学检查实施细则

(试 行)

为进一步规范网上教学工作的过程管理，加强教学检查工作，及时发现和解决教学工作中的问题，保证各项教学工作的顺利开展，充分调动广大教师，管理及教辅人员、学生的积极性和主动性，提高人才培养质量，特制订本实施细则。

### 第一章 检查类别与形式

第一条 从时间安排上分，网上教学检查分为三种类别：期初网上教学检查、期中网上教学检查和期末网上教学检查。

期初网上教学检查一般安排在每学期的第3周进行；期中网上教学检查一般安排在每学期的第13周进行；期末网上教学检查一般安排在每学期的最后1周进行。

第二条 从检查内容上分，网上教学检查分为两种形式：专项检查和综合检查。

### 第二章 检查目的

第三条 规范教学与教学管理工作，及时发现工作中出

现的问题，克服和纠正教学过程中存在的问题，稳定教学秩序；及时掌握教师教学状态和学生学习状态，促进教学交互，培养良好的教风和学风；采集教学数据，加强对各个教学环节和过程的有效管理与监控；不断提高教学管理工作效能，促进教学研究与改革，推进教学创新，提高教学质量。

### 第三章 检查内容

#### 第四条 期初网上教学检查

##### 1. 教学组织与落实情况

(1) 课程教学文件是否齐备，并在课程网页上发布。(课程教学文件包括：课程教学大纲、课程说明、课程教学实施方案、导学方案、考核说明及形成性考核要求、网上实时教学活动设计及时间安排等)

(2) 课程学习资源是否齐备。(按模块或单元提供)

(3) 是否有课程教学团队，是否按选课学生进行虚拟组班，每个虚拟班的课程导师是否配置到位，并提供教师介绍和联系方式。

(4) 是否提供模块(单元)作业，作业数量、形式和内容是否符合课程教学设计的要求。

##### 2. 教学管理与考核

(1) 教师(课程负责人、课程导师)的工作职责、聘任、考核及奖惩等管理制度建设情况。

(2) 课程导师开展网上教学活动的落实和监督措施。

## 第五条 期中网上教学检查

### 1. 教学组织与落实情况

- (1) 网上实时教学活动的组织和实施情况。
- (2) 网上日常辅导答疑情况。
- (3) 混合教学模式的实施、落实情况及效果。(面授和网上教学的配合衔接情况)
- (4) 课程教学团队工作开展情况。

### 2. 教学管理与考核

- (1) 课程负责人对教学团队成员(课程导师)开展网上教学活动的落实和监督情况。
- (2) 课程辅导教师开展导学、助学、促学情况。
- (3) 课程辅导教师评阅学生提交的作业情况。

## 第六条 期末网上教学检查

### 1. 教学组织与落实情况

- (1) 网上实时教学活动的组织和实施情况。
- (2) 网上日常辅导答疑情况。
- (3) 混合教学模式的实施、落实情况及效果。(面授和网上教学的配合衔接情况)
- (4) 课程教学团队工作开展情况。
- (5) 课程教学档案建设情况。(课程教学档案是否规范、完备)
- (6) 教学模式的应用与创新情况、推进措施等。

## 2. 教学管理与考核

(1) 教师开展网上教学活动的落实和监督情况。

(2) 评学情况。(终结性考试命题情况, 命题原则; 形成性考核的具体措施及执行情况, 作业的批阅情况等)

(3) 网上教学、小组学习、面授、教研活动等具体措施及执行情况。

(4) 教学管理模式的应用与创新情况、推进措施等。

## 第四章 检查要求

第七条 综合检查包括课程负责人自查和教务处检查, 检查在同一时间内完成, 其结果相互参照, 供相关职能部门综合判断, 对网上教学工作做出评价。

1. 课程负责人自查。按照检查内容和要求对自己负责的课程在期初、期中和期末的工作状况进行自我评价, 并提供课程的书面检查小结。

2. 教务处检查。按照检查内容和要求对本学期开设的所有课程在期初、期中和期末的工作状况进行客观评价, 并提供综合的书面检查总结。

第八条 专项检查是根据学校相关工作的要求, 就某一项指标开展的专项调研性检查, 由各学院根据学校的工作要求或通知要求组织相关人员对学院所属课程的教学运行情况进行检查, 以便学校掌握某项指标的运行数据和运行状况。

## 第五章 附则

第九条 本细则自颁布之日起执行。

第十条 本细则由教务处负责解释。

江苏开放大学教务处

二〇一五年十一月